



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ที่ สร.๘๓๒๐๑/

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนรอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ตามที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนของพนักงาน/พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้ยึดหลักการปฏิบัติงานเชิงรุกสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถมอบการให้บริการแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม เจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจ จะต้องเสียสละทุ่มเทเวลาการปฏิบัติงานให้ราชการ การปฏิบัติงานให้บริการประชาชนต้องมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน สามารถสรุปผลและรายงานปัญหาอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นได้โดยตรงต่อคณะผู้บริหาร เพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขให้ตรงประเด็นปัญหาของประชาชนได้ต่อไป

สำนักปลัด ขอรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานภายในสำนักปลัด รอบ ๖ เดือนแรก (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข รายละเอียดดังนี้

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | | | |
|--|-------|-----|-----|
| ๑) ด้านอัคคีภัย | จำนวน | ๓ | ราย |
| ๒) ด้านवादภัย | จำนวน | ๗ | ราย |
| ๓) ด้านอุทกภัย | จำนวน | - | ราย |
| ๔) ด้านสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ (ส่งน้ำอุปโภค - บริโภค) | จำนวน | ๑๐ | ราย |
| ๕) ด้านงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน | จำนวน | ๓๒๘ | ราย |

งานส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- | | | | |
|---------------------------------|-------|---|-----|
| ๑) การขอขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด | จำนวน | ๕ | ราย |
| ๒) การขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ | จำนวน | - | ราย |
| ๓) การขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ | จำนวน | ๓ | ราย |
| ๔) การขอขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน | - | ราย |

งานบริการทั่วไป

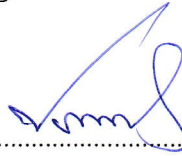
- | | | | |
|---------------------------|-------|---|-----|
| ๑) งานร้องเรียน/ร้องทุกข์ | จำนวน | - | ราย |
|---------------------------|-------|---|-----|

จากรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานภายในสำนักปลัดรอบ ๖ เดือนแรก(ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) นำมาซึ่งประโยชน์แก่องค์กรรวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่เข้าถึงประชาชนก่อให้เกิดความเชื่อมั่นทางสังคม รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งได้อย่างยั่งยืนต่อไป

-/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....



(นายประวิทย์ เลาลีศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

สืบทวี

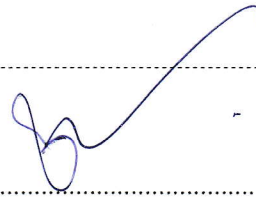
.....

(ณฤทธิ์ ผลเจริญ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ลงชื่อ).....



(นางชุติกาญจน์ คงสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

☒ ทราบ

(ลงชื่อ).....



(นายบุญเชบ ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบ ๖ เดือนแรก ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค		
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย		
๓	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐		
๔	การร้องเรียนร้องทุกข์		
๕	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน		
๖	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		
๗	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ		
๘	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		
๙	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด		
๑๐	ผู้มาติดต่อรับเช็ค		
๑๑	ทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง		
๑๒	ภาษีป้าย		
๑๓	ภาษีบำรุงท้องที่		
๑๔	จดทะเบียนพาณิชย์		
๑๕	ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๑๖	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
๑๗	การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคาร		
๑๘	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร		
๑๙	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง		
๒๐	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ดินชุด ดินถม		
๒๑	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ		
๒๒	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ		
๒๓	การให้กู้เงินกองทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน		
๒๔	การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๒๕	การให้บริการอินเทอร์เน็ต		

สืบทวี.....

(ณฤทธิ์ ผลเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางชุดิภาญจน์ คงสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเชบ ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข