



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ที่ สร. ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่ ๖๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่ ๖๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ ปรากฏว่าไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สลิปตรี.....


(ณฤทธิ์ ผลเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายนครินทร์ แสงมณี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

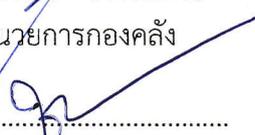
(/) ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ เลาลีศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสายสมร ธรรมสัตย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางชุติกัญจน์ คงสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเชบ ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ที่ สร ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข โดยได้ประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่ ๖๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่ ๖๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ ปรากฏว่าไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่อง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สลิปตรี.....
(ลงชื่อ).....
(ณฤทธิ์ ผลเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นายนครินทร์ แสงมณี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....
(นายประวิทย์ เลาเลิศ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสายสมร ธรรมสัจย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
(ลงชื่อ).....
(นางชุตติกาญจน์ คงสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข

(/) ทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายบุญเชบ ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข