

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<b>๑. ด้านการสรรหา</b>	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาตามแผนสรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสส. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง ผอ. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา - ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย แทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
<b>๒. ด้านการพัฒนา</b>	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
	๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	ประเมินพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน
<b>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</b>	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทุกคนทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นในระบบ LHR ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลพนักงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม .๓ เสมอภาค ตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมี ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ติดตาม รวมถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ทักษะ และ สมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตาม ประกาศหลักเกณฑ์ ที่ ก.อบต.กำหนด</p>
	<p>๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีการประกาศผลการพิจารณาการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการในระดับ ดีมาก - ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับ ชุมชน หมู่บ้าน มีการจัดสถานที่ให้ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</p>
<p><b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</b></p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคคลในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสุข ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลศรีสุข แต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ที่เป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- มีการดำเนินการตามแผนการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต คอรัปชั่น</p>