

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบ อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณ งาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ และ ภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่าง ในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั่วไปและพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์กร	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อดำเนินการสรรหาตามแผนสรรหา ข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอนย้าย	การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง อัตรากำลัง สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร	๑. การสรรหาตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ โดยการร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขันแทน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นัก บริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒. การสรรหาตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	<p>๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุกคน เป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ทั้ง ๒ รอบ และออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ทุกคน</p>	
๔ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	<p>๑. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศใช้</p> <p>๒. จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วย จรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วเสร็จและประกาศใช้</p> <p>๔. ประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในองค์กร ยกย่องเชิดชูคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันทเวลา ที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี	ประกาศยกย่องเชิดชูคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
๖. การพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงาน ครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา ความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง	บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ได้รับการพัฒนาความรู้สม่ำเสมอ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ โดยการพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานต่างๆ	
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน เสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรัก ความสามัคคี ความทุ่มเทกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันทเวลา ที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี	๑. จัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เทคโนโลยีในที่ทันสมัยครบถ้วน ๒. จัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ๓. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี