



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ผลการดำเนินงานช่วง ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข  
อำเภอลำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
<p>๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอน (ย้าย) และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>ดำเนินการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การรับโอน การบรรจุแต่งตั้ง การสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล และ การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างให้ทันกำหนดเวลา</p>	<p>๑. รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ ราย นายบุญยวีร์วี เจนพนัส ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ ตามคำสั่ง อบต.ศรีสุข ที่ ๗๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พ.ย.๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ประกาศสรรหา เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> </ul> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง ผช.นักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง ผช.นักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ประกาศสรรหา เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</li> </ul>
<p>๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่อง การบรรจุแต่งตั้ง การโอน (ย้าย) การเลื่อนระดับ การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข</li> <li>- ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข</li> <li>- ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับโอน การให้โอน การเลื่อนระดับ การบรรจุและแต่งตั้ง และการเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข</p>	<p>จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามวิธีการพัฒนาที่กำหนดไว้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสอนงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น</p>	<p>ดำเนินกาฝึกอบรม การสอนงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p>
<p>๔. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>การประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งสายงาน</p>
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา</p>	<p>จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานร่วมกันขององค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศอันดีในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทำกิจกรรมพัฒนาร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- ดำเนินการประชุมระหว่างผู้บริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul>
<p>๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</li> <li>- สวัสดิการด้านประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน</li> <li>- กองทุนบำเหน็จบำนาญ</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม (ตัวชี้วัด)	ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ดำเนินการมอบธงยังชีพเครื่องอุปโภคบริโภค และให้กำลังใจแก่ประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน จากเหตุภัยธรรมชาติ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและผู้ยากไร้ เป็นต้น</li> <li>- ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ ทำบุญตักบาตรถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ ฟังธรรมเทศนา เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร เนื่องในวันมาฆบูชา และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เป็นต้น</li> <li>- ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยมิตรไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส บริการด้วยความเต็มใจ ไม่เสือกปฏิบัติ</li> </ul>